

**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE ANTICIPO O PRÉSTAMO PERSONAL A CUENTA SIN INTERÉS**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>		<b>COLECTIVO</b>	<b>N.I.F.</b>
<b>CENTRO DE TRABAJO</b>	<b>PROVINCIA / ZONA</b>	<b>TLF. Oficina</b>	<b>Fecha de nacimiento</b>

<b>IMPORTE SOLICITADO (Marcar con una X el importe correspondiente y detallar abajo)</b>				
1.000 €	2.200 €	3.500 €	4.500 €	
En letra: _____				En cifras: _____ €

**BAREMO (A cumplimentar en la Jefatura Provincial, Dirección Territorial o Sección de Asuntos Sociales)**

- SUELDO ANUAL BRUTO HASTA 14.000 € _____ 10 puntos - “ “ “ “ 16.000 € _____ 8 puntos - “ “ “ “ 19.000 € _____ 6 puntos - “ “ “ “ 22.000 € _____ 4 puntos - “ “ “ “ 26.000 € _____ 2 puntos - “ “ “ superior a 26.000 € _____ 0 puntos	<b>PUNTOS</b> _____
---	---------------------

**EL QUE SUSCRIBE SE COMPROMETE:**

- 1.- A reintegrar de una sola vez los saldos pendientes de amortización con carácter previo a causar baja en el percibo de retribuciones con cargo a Correos y Telégrafos, cualquiera que sea la causa que motive la baja, excepto por licencia sin sueldo de hasta tres meses.
- 2.- A mantener y a respetar la retención de haberes que se señale, aunque por otras retenciones judiciales o gubernativas quede totalmente absorbida la parte del sueldo embargable.
- 3.- Al pago de la cuota del seguro concertado con el fin de cubrir las posibles contingencias que se produzcan en el plazo de amortización.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.010

Fdo. \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:**

Copia del Certificado de Haberes año 2009	
---	--

En el caso de concederse el anticipo o préstamo, el solicitante autoriza expresamente a Correos y Telégrafos a facilitar los datos personales recogidos en el presente formulario, necesarios para la tramitación del seguro previsto en la convocatoria, a la entidad encargada de su gestión. Asimismo, el solicitante autoriza expresamente a Correos y Telégrafos para que los datos personales recogidos en el presente formulario, sean incorporados a un fichero automatizado del que es titular responsable la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos a los efectos del tratamiento que resulte necesario con los fines de la presente solicitud. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo, dirigiendo escrito a la Dirección de Recursos Humanos de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, Vía Dublín nº 7. 28042 Madrid.

