



### SOLICITUD DE AYUDA AL ESTUDIO PARA HIJOS (LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR)

#### DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS			<b>COLECTIVO</b> Funcionario <input type="checkbox"/> Laboral fijo <input type="checkbox"/> Fijo discontinuo <input type="checkbox"/> Eventual <input type="checkbox"/>		D.N.I.
					<input type="text"/>
CENTRO DE TRABAJO	PROVINCIA / ZONA	Teléf. RICO	Teléf. Móvil	Retribuciones íntegras 2012*	
				€	

\*Las retribuciones íntegras en 2012 no pueden ser superiores a 20.000 €

#### DATOS DE LOS HIJOS CON DERECHO A PERCIBIR AYUDA

NOMBRE Y APELLIDOS	Fecha de nacimiento	Estudios / curso (Segundo ciclo de Educación Infantil en adelante)
1º		
2º		
3º		
4º		
5º		
6º		
7º		

<b>(SÓLO PARA SOLICITANTES QUE NO PERCIBAN HABERES DE CORREOS Y TELÉGRAFOS)</b>															
BANCO / CAJA										LOCALIDAD					
CÓDIGO BANCO		SUCURSAL			D. C.			NÚMERO DE CUENTA							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Declaro que no he omitido ningún dato de interés a efectos de la presente solicitud y que son ciertos cuantos quedan expresados.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

#### DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

Fotocopia certificado de haberes 2012	
Certificado del centro de enseñanza curso 13/14	
Fotocopia del libro de familia	
Fotocopia DNI solicitante y cónyuge	
Certificado servicios prestados(eventuales)	

Fdo. \_\_\_\_\_

El solicitante autoriza expresamente a Correos y Telégrafos para que los datos personales recogidos en el presente formulario, sean incorporados a un fichero automatizado del que es titular responsable la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos a los efectos del tratamiento que resulte necesario con los fines de la presente solicitud. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo, dirigiendo escrito a la Dirección de Recursos Humanos de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, Vía Dublin nº 7. 28042 Madrid.